



No.  
d'Autorisation

Formulaire  
FLT P005

## Fédération Luxembourgeoise de Tennis – Commission Padel Règlement de Tournoi

**Tournoi Nationaux et Internationaux :** Ce formulaire, dûment rempli, est à envoyer au plus tard deux mois (art.11.12) avant la date du tournoi à la commission du Padel de la FLT (padel.flt.lu@gmail.com). Les invitations peuvent seulement être adressées aux clubs après autorisation du présent règlement par la commission du Padel de la FLT. Le ou les responsables du club organisateur d'un tournoi sont tenus d'envoyer à la commission du Padel de la FLT les résultats de tous les matchs disputés dans le cadre du tournoi en question endéans les 48 heures après la fin du tournoi.

Club : \_\_\_\_\_  
Nom du tournoi : \_\_\_\_\_  
National/Internat. : \_\_\_\_\_ Lieu(x) : \_\_\_\_\_  
Dates : \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_ Nbr de courts : \_\_\_\_\_

### Inscriptions

Date limite pour l'envoi des inscriptions (valable pour tous les tableaux) : \_\_\_\_\_  
Adresse du site : \_\_\_\_\_ L- \_\_\_\_\_  
E-Mail : \_\_\_\_\_ Tél. : \_\_\_\_\_  
Mode de paiement : \_\_\_\_\_

### Prix aux participants (indiquer le nombre et genre de prix prévus)

### Comité du tournoi

1. Responsable du club organisateur : \_\_\_\_\_ Tél. / GSM : \_\_\_\_\_  
2. Responsable du club organisateur : \_\_\_\_\_ Tél. / GSM : \_\_\_\_\_

### Tableau élaborés par le juge-arbitre

Tirage au sort des tableaux prévu pour le :  
Jour : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_ Heure : \_\_\_\_\_  
Publication des tableaux et horaires des matchs en ligne:  
Jour : \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_ Heure : \_\_\_\_\_  
Tableaux considérés comme définitifs. Aucune modification permise.





No.  
d'Autorisation

Formulaire  
FLT P005

**Fédération Luxembourgeoise de Tennis – Commission Padel**  
**Règlement de Tournoi**

Balles du tournoi : \_\_\_\_\_ Nombre de balles par match : \_\_\_\_\_

Arbitrage des matchs : \_\_\_\_\_

Proposition du club organisateur du juge-arbitre :

Juge-Arbitre: \_\_\_\_\_ n° licence: \_\_\_\_\_ Tél. : \_\_\_\_\_

Signature juge-arbitre : \_\_\_\_\_

**Pour le club organisateur**

Nom et prénom : \_\_\_\_\_

Signature \_\_\_\_\_ Date : \_\_\_\_\_

**Règlement approuvé par la FLT**

Pour le Comité Tennis National Date : \_\_\_\_\_

**Désignation du juge-arbitre**

Pour la Commission d'Arbitrage Date : \_\_\_\_\_

Distribution du formulaire FLT P005 complété et approuvé par la commission du Padel de la FLT :

- original archivé au secrétariat de la FLT pour une durée minimum de 24 mois.
- copies au club organisateur, au Comité Tennis National et à la Commission d'Arbitrage.